

# AVISO: PROGRAMA DE INTERNADO EN SISTEMAS DE OFICINA O SECRETARIAL

## PERIODO DEL PROGRAMA DE INTERNADO:

enero a junio 2026

septiembre a diciembre 2026

## AVISOS IMPORTANTES:

El internado al cual es aspirante está sujeto a las disposiciones contenidas en el Reglamento 63, Programa de Internado de la Oficina del Contralor de Puerto Rico, aprobado el 6 de octubre de 2014. El mismo está disponible en nuestra página de Internet,

<http://www.ocpr.gov.pr>.

Los estudiantes recibirán un incentivo económico de \$11.00 por hora por cada hora de internado.



## OPORTUNIDAD PARA REALIZAR INTERNADO

SE ACEPTARÁN  
SOLICITUDES HASTA  
NUEVO AVISO

## PROPÓSITO

Proveerle al estudiante un escenario para la adquisición del conocimiento práctico que le ayudará a comprender las funciones que realiza la Oficina de la Contralora de Puerto Rico. Esto, para que, una vez alcanzadas sus metas académicas, pueda considerar el servicio público como una opción para su desarrollo profesional. Además, se espera promover el análisis y la investigación entre los estudiantes.

## REQUISITOS

Ser estudiante activo a nivel subgraduado de las especialidades de Sistemas de Oficina o Secretarial con un mínimo de 48 créditos aprobados.

Promedio académico de tres puntos o más (3.0 GPA).

Conocimiento en el manejo de tecnologías de información, procesamiento de documentos, hojas electrónicas y funciones de apoyo secretarial.

Cumplir con los requisitos necesarios, si aplica, para poder matricularse en el curso de internado de su universidad en el semestre, para el cual solicita internado. (Internado, COOP, entre otros).

## PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR

1. Los estudiantes interesados que cumplan con los requisitos deberán completar el *Formulario OC-CH-139, Solicitud de Participación* del Programa de Internado, el cual puede acceder a través de nuestra página en Internet, <http://www.ocpr.gov.pr>. También puede obtenerlo en el Edificio Principal de la Oficina de la Contralora de Puerto Rico, localizado en la Avenida Ponce de León 105, Hato Rey.
2. Deberá entregarlo dentro del periodo establecido en este aviso. Nuestro horario de Oficina es de 7:45 a.m. a 4:15 p.m. Si lo envía por correo se tomará la fecha del matasello como evidencia de la entrega a tiempo. También puede enviar su solicitud por correo electrónico a la siguiente dirección: [internadosocpr@ocpr.gov.pr](mailto:internadosocpr@ocpr.gov.pr)

Los resúmenes no sustituyen la información que se tiene que detallar en la *Solicitud de Participación*.

3. Es requisito que incluyan lo siguiente:
  - a. Copia de la transcripción de créditos de la universidad o aquellas instituciones educativas acreditadas.

**Las normas en la Oficina prohíben el discrimen, entre otros motivos, por orientación sexual e identidad de género. Para propósitos de este aviso todo término utilizado para referirse a una persona o puesto se refiere a ambos sexos.**

Lcda. Carmen A. Vega Fournier, CPA  
Contralora



28 de enero de 2026

105 Avenida Ponce de León, San Juan, PR 00916 / PO BOX 366069, San Juan, PR 00936 / (787) 754-3030 /  
[ocpr@ocpr.gov.pr](mailto:ocpr@ocpr.gov.pr) / [www.ocpr.gov.pr](http://www.ocpr.gov.pr)