



Estado Libre Asociado de Puerto Rico
Oficina del Contralor

Yesmín M. Valdivieso
Contralora

Carta Circular
OC-23-35

Año Fiscal 2023-2024
27 de junio de 2023

Gobernador; presidentes del Senado de Puerto Rico y de la Cámara de Representantes; secretarios de Gobierno; directores de organismos de las tres ramas del Gobierno del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, incluidas las corporaciones públicas y sus subsidiarias; alcaldes; presidentes de las legislaturas municipales, de las juntas directivas de las corporaciones municipales y de las juntas de alcaldes de las áreas locales de desarrollo laboral; directores ejecutivos de las corporaciones municipales y de las áreas locales de desarrollo laboral¹

Asunto: Informe Anual sobre el Estado de las Privatizaciones

Estimados señores y señoras:

La *Ley 136-2003 (Ley 136)*², según enmendada, requiere que, al 30 de junio de cada año todas las entidades, los organismos y los municipios del Estado Libre Asociado de Puerto Rico remitan al Gobernador, a la Asamblea Legislativa de Puerto Rico y a la Oficina del Contralor de Puerto Rico (Oficina) un informe anual detallado en el que se exponga el estado de toda privatización efectuada bajo su competencia. Este informe anual debe incluir todo contrato vigente otorgado por la entidad que tenga como finalidad o consecuencia privatizar algún bien inmueble o alguna función, área de administración, deber o responsabilidad de la agencia u organismo. También la *Ley 136* ordena a la Oficina establecer y mantener un registro electrónico público de estos informes.

Esta *Carta Circular* se emite para notificarles que, a partir del informe que se debe presentar el 30 de junio de 2023 y en lo sucesivo, la Oficina no va a proveer más el formato que se utilizaba previamente (estilo tabla) para informar sobre el estado anual de las privatizaciones y cumplir con lo establecido en la *Ley 136*. Además, tiene el propósito de que los informes sean redactados de manera detallada, minuciosa y comprensible para que todo público pueda conocer el estado de las privatizaciones.

Con esta *Carta Circular* incluimos un ejemplo de lo que pudiera ser un informe redactado de forma narrativa. Este ejemplo puede ser utilizado para crear un informe de los contratos previos y vigentes otorgados por la entidad u organismo.

¹ Las normas de la Oficina prohíben el discrimen por cualquier motivo prohibido por ley. Para propósitos de esta *Carta Circular*, se debe entender que todo término utilizado para referirse a una persona o puesto es sin alusión de géneros.

² L.P.R.A. sec. 97. Véase la nota relacionada con las disposiciones especiales.

PO BOX 366069 SAN JUAN PUERTO RICO 00936-6069
105 AVENIDA PONCE DE LEÓN, HATO REY, PUERTO RICO 00917-1136
TEL. (787) 754-3030 FAX (787) 751-6768

E-MAIL: ocpr@ocpr.gov.pr INTERNET: www.ocpr.gov.pr



www.facebook.com/ocpronline



www.twitter.com/ocpronline

Carta Circular OC-23-35

Página 2

27 de junio de 2023

Próximamente, les comunicaremos las instrucciones para remitir el *Informe* a través de la aplicación en nuestro portal de internet.

Para información adicional, pueden comunicarse a la División de Registros Públicos por el (787) 754-3030, extensión 2603, o por el correo electrónico: ley136@ocpr.gov.pr.

Comprometidos en mejorar la fiscalización y administración de la propiedad y de los fondos del Gobierno, para generar valor público con buenas prácticas fiscalizadoras.

Cordialmente,


Yesmín M. Valdivieso

Anejo

E J E M P L O
INFORME ANUAL SOBRE EL ESTADO DE LAS PRIVATIZACIONES
AL 30 DE JUNIO DE ____
Ley 136-2003¹

Nombre de la entidad:

Código de la entidad:

CONTRATO NÚM.:

Cuantía:

Vigencia:

Fecha de otorgamiento:

I. Propósito y trasfondo del contrato

Indique el propósito del contrato (función pública delegada) y la razón (documentos justificantes, estudios o evaluación de servicios previos al otorgamiento del contrato) por la cual se determinó que la función pública debía ser delegada a un organismo o institución privada.

Este contrato se otorgó con el propósito de delegar las funciones de *administrar/operar/manejar/mantener/desarrollar/habilitar/rehabilitar el/la bien inmueble/función/servicio/administración/obra*. La determinación de delegar *esta/e función/servicio público*) se realizó luego de evaluar *la calidad del servicio/capacidad para cumplir con las funciones y obligaciones de la agencia gubernamental*.

El proceso de selección de la institución privada contratada fue el siguiente:

II. Autoridad legal

Indique las leyes, reglamentos o normas legales que facultan a la entidad gubernamental para delegar la función pública a favor de la institución privada.

A. El Artículo ____ de la *Ley X – XXXX, Ley Orgánica... de __ de ____ de ____*, faculta a *nombre de la entidad gubernamental* a delegar las siguientes funciones públicas:

- 1.
- 2.

B. El _____ del *Reglamento para de __ de ____ de ____* autoriza a *nombre de la entidad gubernamental* a delegar la siguiente función pública:

- 1.

¹ Al preparar el Informe debe referirse a los requerimientos de la Ley.

III. Estado de las obras, proyectos o servicios contratados

Indique de forma detallada todos los proyectos, los servicios, y las obras que comprenden la función delegada a la institución privada, según el orden en que aparecen en el contrato. Indique el estado en que se encuentran. Indique el estado de la siguiente manera: 1) completados, 2) en proceso o en curso, 3) no han sido ejecutados o incumplimiento. Indique las fechas para comenzar y para culminar proyectadas, y la fecha en que se en efecto se culminó.

A. Administrar/operar/manejar/mantener/desarrollar/habilitar/rehabilitar _____
_____. Esta función comprende los siguientes trabajos o servicios:

1. _____
Estatus: **completado**. Los trabajos comenzaron el ___ de _____ de 20__ y culminaron el ___ de _____ de 20__.
2. _____
Estatus: **en proceso/en curso/recurrente**. El ___ por ciento los trabajos se han completados/ofrecido. Los trabajos comenzaron el ___ de _____ de 20__. La fecha proyectada para culminar es el ___ de _____ de 20__.
3. _____
Estatus: **no ha comenzado/no se realizaron/incumplimiento**. La fecha proyectada para comenzar los trabajos es el ___ de _____ de 20__ y la fecha proyectada para culminar es el ___ de _____ de 20__. __. Explique las razones por las que no han comenzado, no se realizaron o del incumplimiento.

B. Administrar/operar/manejar/mantener/desarrollar/habilitar/rehabilitar _____
_____. Esta función comprende los siguientes trabajos o servicios:

1. _____
Estatus: **completado**. Los trabajos comenzaron el ___ de _____ de 20__ y culminaron el ___ de _____ de 20__.
2. _____
Estatus: **en proceso/en curso/recurrente**. El ___ por ciento los trabajos se han completados/ofrecido. Los trabajos comenzaron el ___ de _____ de 20__. La fecha proyectada para culminar es el ___ de _____ de 20__.
3. _____
Estatus: **no ha comenzado/no se realizaron/incumplimiento**. La fecha

proyectada para comenzar los trabajos es el __ de ____ de 20__ y la fecha proyectada para culminar es el __ de ____ de 20__. __. Explique las razones por las que no han comenzado, no se realizaron o del incumplimiento.

C. *Administrar/operar/manejar/mantener/desarrollar/habilitar/rehabilitar* _____. Esta función comprende los siguientes trabajos o servicios:

1. _____
Estatus: **completado**. Los trabajos comenzaron el __ de ____ de 20__ y culminaron el __ de ____ de 20__.

2. _____
Estatus: **en proceso/en curso/recurrente**. El __ por ciento los trabajos se han completados/ofrecido. Los trabajos comenzaron el __ de ____ de 20__. La fecha proyectada para culminar es el __ de ____ de 20__.

3. _____
Estatus: **no ha comenzado/no se realizaron/incumplimiento**. La fecha proyectada para comenzar los trabajos es el __ de ____ de 20__ y la fecha proyectada para culminar es el __ de ____ de 20__. Explique las razones por las que no han comenzado, no se realizaron o del incumplimiento.

IV. **Privatización de bien inmueble**

Incluya esta sección si el contrato de privatización es sobre un bien inmueble. Incluya copia de la escritura pública mediante en la que consta la privatización del bien inmueble. Describa detalladamente el bien inmueble privatizado:

- A. Descripción del bien inmueble según consta en el Registro de la Propiedad
- B. Valor en los libros
- C. Valor en el mercado
- D. Precio para fines de la transacción de privatización
- E. Condición
- F. Cargas y gravámenes
- G. Uso al momento de la privatización

H. Servicios públicos que se prestaban desde el inmueble al momento de la privatización

I. Mejoras realizadas

J. Informe de ingresos y gastos relacionados con la operación y mantenimiento del inmueble

V. Controles internos

Enumere los parámetros y controles internos que la entidad gubernamental ha establecido. Indique si la institución privada ha cumplido con los parámetros y los controles establecidos y detalle cómo han contribuido al cumplimiento del contrato por parte de la institución privada.

Como medida para asegurar el estricto cumplimiento de la institución privada con el contrato otorgado, establecimos los siguientes parámetros y controles internos.

1. _____.
Con este parámetro se busca (*propósito*). Se ha cumplido **satisfactoriamente/parcialmente/deficientemente** con este parámetro.
Explique:

2. _____.
Con este parámetro se busca (*propósito*). Se ha cumplido **satisfactoriamente/parcialmente/deficientemente** con este parámetro.
Explique:

3. _____.
Con este parámetro se busca (*propósito*). Se ha cumplido **satisfactoriamente/parcialmente/deficientemente** con este parámetro.
Explique:

VI. Asignación presupuestaria

Indique las partidas presupuestarias que sufragan los gastos de esta privatización.

Las partidas presupuestarias que sufragan los gastos de esta privatización son las siguientes:

- A. Partida presupuestaria: _____
El importe a pagar para sufragar el costo del contrato original del contrato y las enmiendas es \$_____. Durante el año fiscal se desembolsó \$_____. El balance de esta partida presupuestaria a la fecha de presentación de este Informe/30 de junio de ____ es \$_____.
- B. Partida presupuestaria: _____
El importe a pagar para sufragar el costo del contrato original del contrato y las enmiendas es \$_____. Durante el año fiscal se desembolsó \$_____. El balance de esta partida presupuestaria a la fecha de presentación de este Informe/30 de junio de ____ es \$_____.
- C. Partida presupuestaria: _____
El importe a pagar para sufragar el costo del contrato original del contrato y las enmiendas es \$_____. Durante el año fiscal se desembolsó \$_____. El balance de esta partida presupuestaria a la fecha de presentación de este Informe/30 de junio de ____ es \$_____.

IV. Evaluación financiera

Incluya una evaluación financiera y administrativa, realizada por auditores internos y externos de estos estar disponibles, de la gestión desempeñada por la entidad privada, en el descargue de las prestaciones a las que se obligó en el contrato

El ____ de _____ de 20__ se realizó una evaluación financiera y administrativa sobre la gestión de *nombre de la institución privada*, en el descargue de las prestaciones a las que se obligó en el contrato. La evaluación fue realizada por los auditores internos de *nombre de la entidad gubernamental* y por los auditores externos *nombre de la firma de auditores externos*.

El informe de los auditores internos de *nombre de la entidad gubernamental*, con fecha del ____ de _____ de 20__, se incluye con este Informe Anual. Los resultados fueron los siguientes:

- 1.
- 2.
- 3.

Informe anual sobre el estado de las privatizaciones al 30 de junio de 20__

Nombre de la entidad

Página 6

El informe de los auditores externos de *nombre de la firma de auditores externos*, con fecha del ___ de _____ de 20__, se incluye con este Informe Anual. Los resultados fueron los siguientes:

- 1.
- 2.
- 3.