

## Documentos que debe incluir con la Solicitud de Empleo

\_\_\_\_ Transcripción de Créditos que indique el grado conferido.

\_\_\_\_ Evidencia de cursos aprobados en instituciones, universidades o colegios reconocidos y acreditados.

\_\_\_\_ Certificaciones de experiencia. Las mismas deben incluir el puesto ocupado, sueldo, período en que adquirió la experiencia y una descripción de los deberes.

\_\_\_\_ **Copia de Certificación de Radicación de Planillas de Contribución sobre los Ingresos (Formulario SC-6088)** que emite el Departamento de Hacienda que evidencie que usted ha rendido la planilla de Contribución sobre Ingresos durante los cuatro (4) años previos a la solicitud de empleo, de estar obligado/a a rendir la misma. De no estar obligado a rendir las mismas, deberá presentar la **Certificación de Razones por las cuales no está Obligado en Ley a Rendir la Planilla de Contribución sobre Ingresos (Formulario SC-2781)**, emitida por el Departamento de Hacienda. Esto, según la **Ley Núm. 254 del 31 de agosto de 2000**. Estos documentos podrá solicitarlos en el edificio principal del Departamento de Hacienda o en sus oficinas regionales a través de la Isla. Las colecturías **no** proven dichos documentos.

### AVISOS IMPORTANTES

1. No se aceptarán solicitudes incompletas.
2. El aceptar una solicitud de empleo no implica que el candidato cualifica para el mismo.
3. Todas las solicitudes serán evaluadas y se les notificará mediante correo la determinación de la misma.
4. No se adjudicará puntuación por la evidencia **no** presentada con la solicitud de empleo.
5. Agradeceremos que se refiera a la convocatoria o aviso de prensa para más detalles de los documentos solicitados y los requisitos del puesto al cual solicita.