



Instrucciones para Instalar la Pantalla de Advertencia

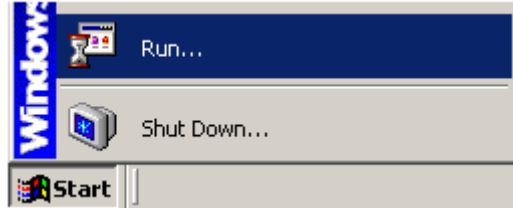
A continuación se describen los pasos a seguir para instalar la pantalla de normas sobre el uso de los sistemas electrónicos. Los mismos son aplicables para los sistemas *Windows 2000* y *Windows XP*.

1. Oprima el botón **Start** y seleccione **Run**.

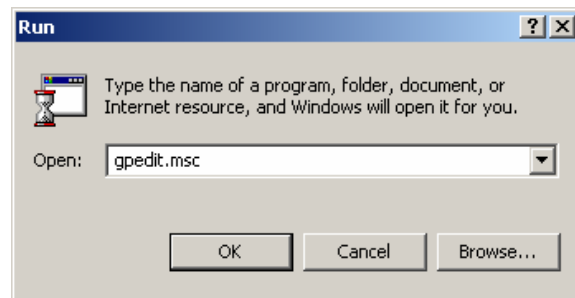
Si no tiene disponible esta opción entonces deberá dar un **Log off** y acceda a la máquina como administrador de la misma.

Esto se logra seleccionando **Shut Down / Log off**. Al subir la pantalla para conectarse escriba el *Username* y

password correspondiente al administrador. Seleccione el nombre de la computadora de la lista que se provee en el *Domain*.

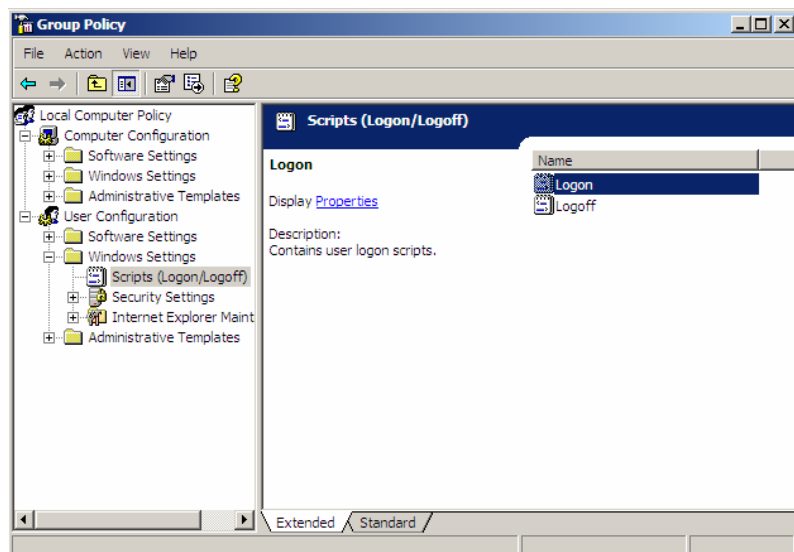


2. Una vez seleccionada la opción **Run**, escriba **gpedit.msc** y oprima el botón **OK**.



3. En la pantalla *Group Policy* expanda las siguientes opciones:

User Configuration / Windows Settings / Scripts (Logon/Logoff).
Haga *double-click* sobre la opción **Logon**.

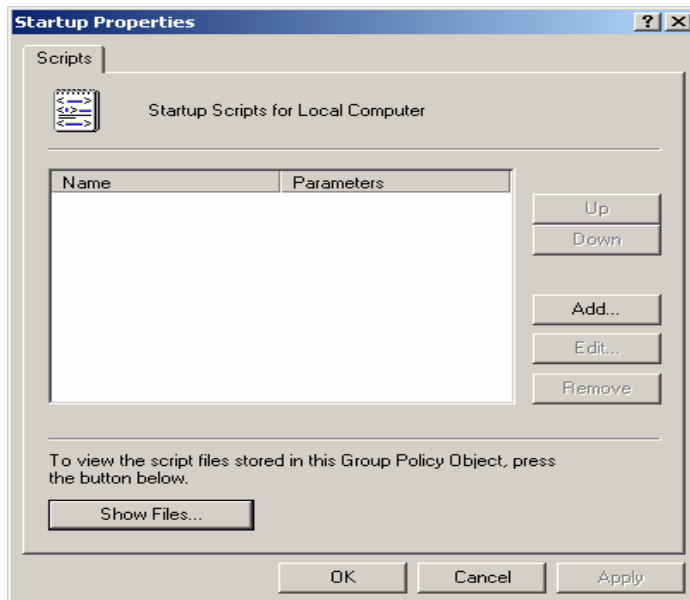




Estado Libre Asociado de Puerto Rico
OFICINA DEL CONTRALOR

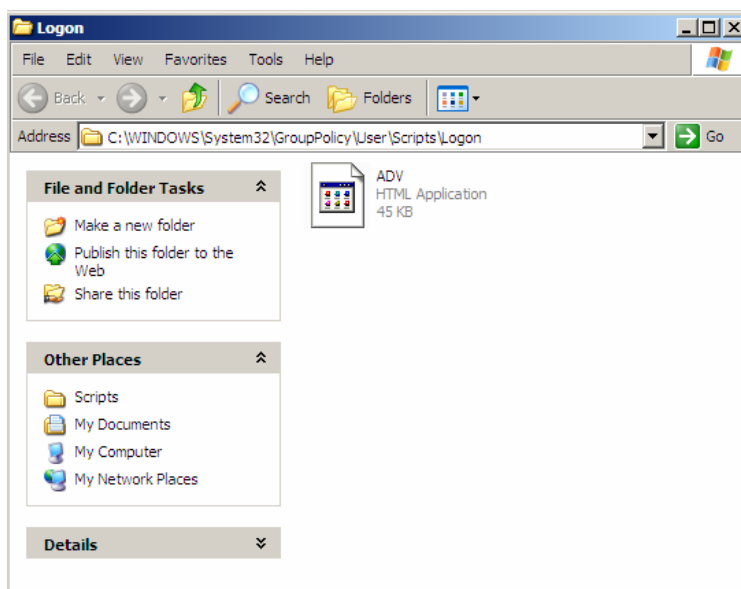
Instrucciones para Instalar la Pantalla de Advertencia

4. Oprima el botón
ShowFiles...



5. Localice donde está almacenado el archivo **ADV.HTA** en su máquina. (Este archivo es el que recibió de la Oficina del Contralor). Una vez lo localice haga *right click* sobre el mismo y seleccione la opción **Copy**.

Regrese a la pantalla *Logon* y haga *right click* sobre el área blanca. Seleccione la opción **Paste**. Una vez copiado el archivo haga *right click* sobre el icono y seleccione la opción **Properties**. Asegúrese que la opción **Read-Only** esté marcada. Luego cierre la pantalla.



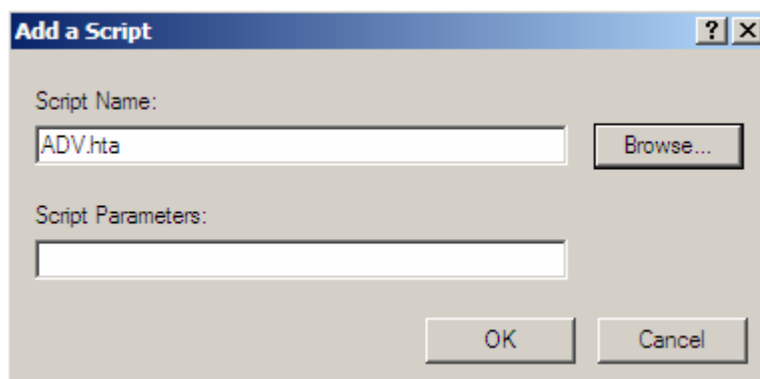


Estado Libre Asociado de Puerto Rico
OFICINA DEL CONTRALOR

Instrucciones para Instalar la Pantalla de Advertencia

6. Estando en la pantalla *Logon Properties* oprima el botón **Add...**

Luego oprima el botón **Browse...** en la pantalla *Add a Script*. Seleccione **Adv.hta** dando *click* sobre el archivo. Oprima el botón **Open**.
Luego oprima el botón de **OK** en las pantallas *Add a Script* y *Startup Properties* para cerrarlas.

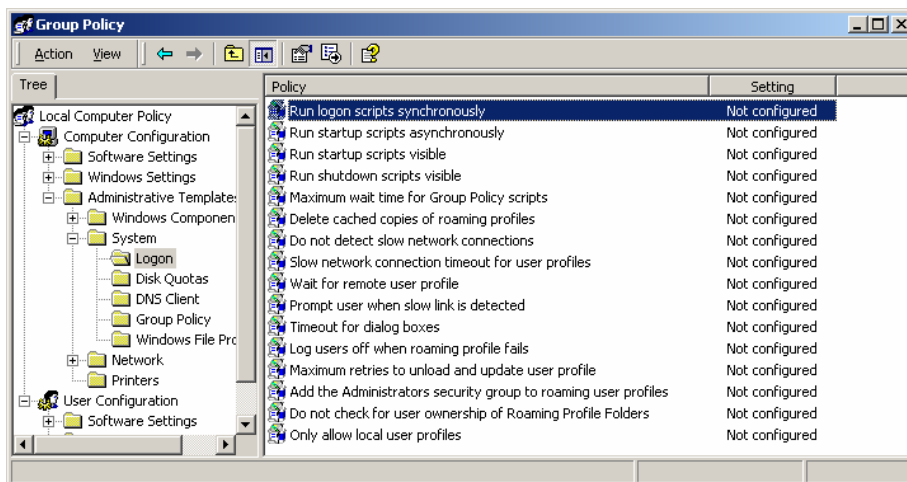


7. Regresando a la pantalla *Group Policy* expanda las siguientes opciones:

Para *Windows 2000*:

- a. *User Configuration / Administrative Templates / System / Logon Logoff*.
Haga *double click* sobre la opción **Run logon scripts synchronously**.

Luego seleccione la opción **Enabled** y oprima el botón **OK**.



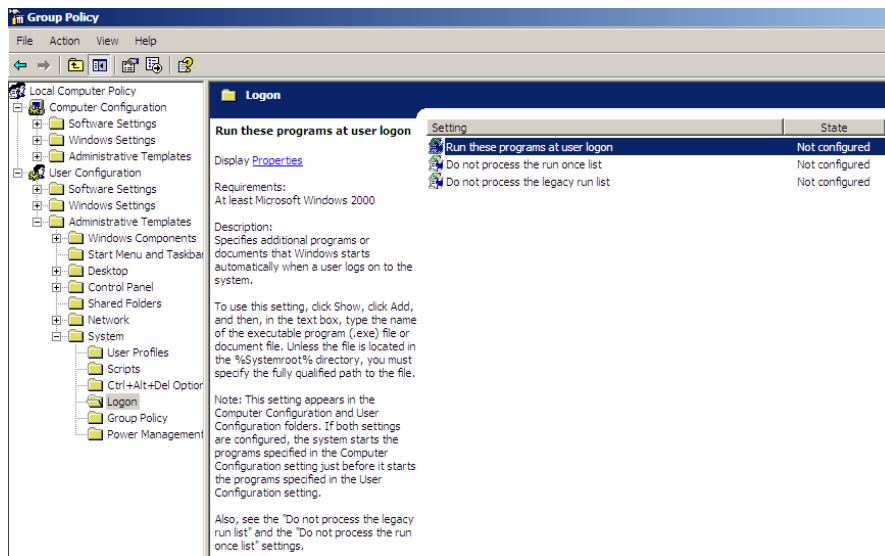


Estado Libre Asociado de Puerto Rico
OFICINA DEL CONTRALOR

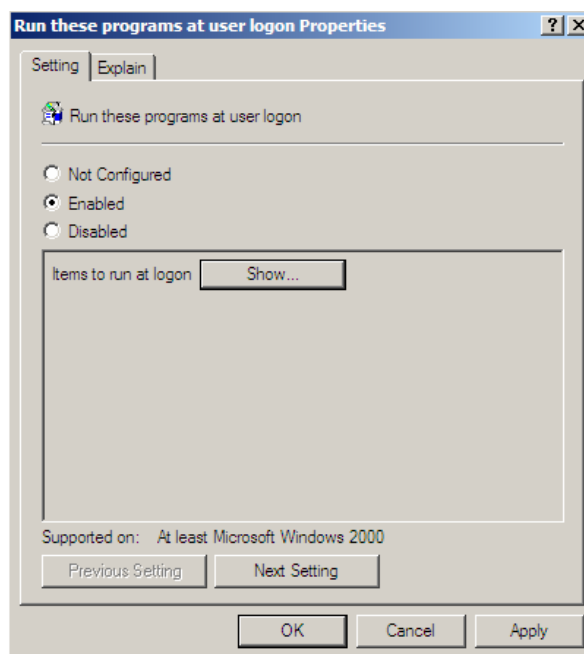
Instrucciones para Instalar la Pantalla de Advertencia

Para *Windows XP*:

- a. ***User Configuration / Administrative Templates / System / Logon.***
Haga *double click* sobre la opción ***Run these programs at user logon.***



- b. Seleccione la opción ***Enabled.*** Luego oprima el botón ***Show...***



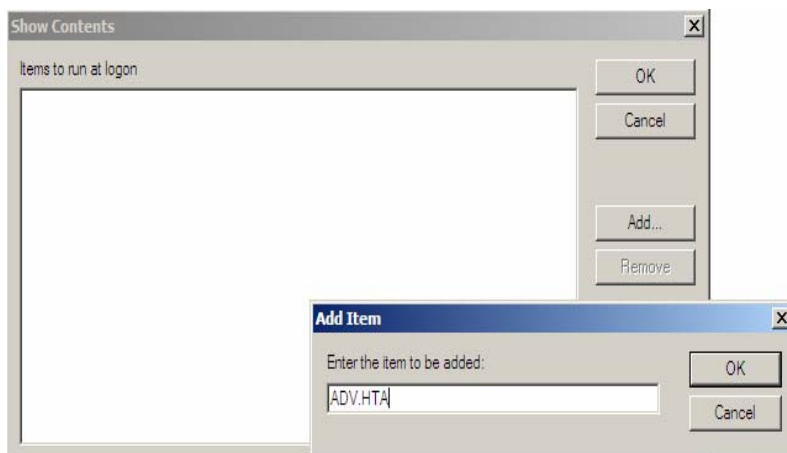


Estado Libre Asociado de Puerto Rico
OFICINA DEL CONTRALOR

Instrucciones para Instalar la Pantalla de Advertencia

- c. Estando en la pantalla *Show Contents*, oprima el botón **Add...**

Luego escriba el nombre del archivo que recibió de la Oficina del Contralor. Usualmente es: **ADV.HTA**



Oprima el botón de **OK** en las pantallas *Add Item*, *Show Contents* y *Run these programs at user logon Properties* para cerrarlas.

- d. Regresando a la pantalla *Group Policy* expanda las siguientes opciones: **User Configuration / Administrative Templates / System / Scripts**.

- e. Haga *double click* sobre la opción **Run logon scripts synchronously**. Luego seleccione la opción **Enabled** y oprima el botón **OK**.





Estado Libre Asociado de Puerto Rico
OFICINA DEL CONTRALOR

Instrucciones para Instalar la Pantalla de Advertencia

8. Cierre todas las ventanas y reinicie (*restart*) al sistema para verificar que todo esté funcionando correctamente. Si usted tuvo que conectarse como Administrador para realizar estos pasos, al reiniciar el sistema escriba su *username*, su *password* y seleccione el dominio al que pertenece.

Se recomienda que estos pasos sean realizados por el administrador del sistema. Puede comunicarse a la Oficina del Contralor al (787) 756-6500 extensiones 239 ó 264 para solicitar información al respecto.

Contraloría a sus órdenes...