



Estado Libre Asociado de Puerto Rico  
**Oficina del Contralor**

Manuel Díaz Saldaña  
Contralor

**Carta Circular  
OC-08-18**

Año Fiscal 2007-2008  
29 de octubre de 2007

Gobernador, presidentes del Senado de Puerto Rico y de la Cámara de Representantes, secretarios de Gobierno, directores de organismos de las tres Ramas de Gobierno del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, alcaldes, presidentes de legislaturas municipales, de corporaciones municipales y de juntas directivas, directores de consorcios, de finanzas y auditores internos

**Asunto: Fechas límites para rendir los Informes Mensuales del Registro de Puestos de la Ley Núm. 103 (2006) durante el año 2008 y otros asuntos relacionados**

Estimados señores y señoras:

Mediante la **Carta Circular OC-07-14 del 29 de diciembre de 2006** se informó sobre la creación del **Registro de Puestos** en la Oficina del Contralor de Puerto Rico, según dispuesto en el **inciso (d) del Artículo 14 de la Ley Núm. 103 del 25 de mayo de 2006, Ley para la Reforma Fiscal del Gobierno del Estado Libre Asociado de Puerto Rico de 2006**. Se informó, además, sobre la aprobación del **Reglamento Núm. 53 del 13 de noviembre de 2006, Registro de Puestos**, y de algunos asuntos que se disponen en el mismo. Entre dichos asuntos se informó que los **Informes Mensuales de Nóminas y de Puestos** contendrán la información requerida por el **Artículo 7** del referido **Reglamento** y se radicarán a esta Oficina no más tarde de treinta (30) días calendario después de concluido el mes correspondiente.

Esta **Carta Circular** se emite con el propósito de informar las fechas límites para rendir los referidos **Informes Mensuales** durante el año 2008 (**Anejo**). Además, para enfatizar varios asuntos relacionados con el **Registro de Puestos**, según se indica:

1. El **Reglamento Núm. 53** es aplicable a todos los organismos o instrumentalidades y entidades que componen la Rama Ejecutiva del Estado Libre Asociado de Puerto Rico cuyo presupuesto se sufraga, en todo o en parte, con cargo al Fondo General, tales como departamentos, juntas, comisiones, administraciones, oficinas, subdivisiones y corporaciones públicas que están bajo el control de dicha Rama. Se exhorta a las entidades que están exentas que ingresen voluntariamente al **Registro de Puestos** y cumplan con las directrices del **Reglamento** y de las **cartas circulares** relacionadas.

2. El funcionario principal de la entidad gubernamental designará un **Oficial de Enlace** y un **Sustituto** con la Oficina. El **Oficial de Enlace** será la persona encargada del **Registro de Puestos**, y atenderá cualquier petición de información adicional de la Oficina. El **Oficial de Enlace** y el **Sustituto** deberán poder trabajar con la aplicación de *Microsoft Excel*. En la **Carta Circular OC-07-27 del 29 de mayo de 2007** sugerimos que el personal que se designe como **Oficial de Enlace Principal o Sustituto del Registro de Puestos** no tenga a su vez funciones como Auditor Interno. Las funciones que realiza el **Oficial de Enlace Principal** o el **Sustituto del Registro del Puestos** se consideran funciones operacionales.
3. **Características mínimas recomendadas del equipo de computadoras:**
  - Ejemplo: Categoría mínima de procesador *Pentium IV* o equivalente AMD u otra marca
  - Memoria mínima *RAM*: 512 *Mbytes*
  - Resolución mínima de Monitor 800 x 600
4. **Características de la plataforma certificada para operar correctamente la aplicación:**
  - Sistema Operativo: *MS Windows XP Professional* con *Service Pack 2*
  - *Microsoft Office 2003* con *Service Pack 2* **específicamente**. Importante: No se debe aplicar el *Service Pack 3* a *Microsoft Office 2003* o utilizar *Microsoft Office 2007*.

Estamos a sus órdenes para ofrecerles cualquier información adicional que estimen necesaria. Para ello pueden comunicarse con el Sr. Hedin V. García Guzmán, Ayudante Ejecutivo, al (787) 754-3030, extensión 2751 o a la dirección de correo electrónico [hgarcia@ocpr.gov.pr](mailto:hgarcia@ocpr.gov.pr).

Contamos con su cooperación para mejorar la fiscalización y la administración de la propiedad y de los fondos públicos.

Cordialmente,



Manuel Díaz Saldaña

Anejo

**Fechas límites en el año 2008 para rendir los  
Informes de Nóminas y de Puestos a la Oficina del Contralor**

<b>Mes a rendir/Año 2008</b>	<b>Fecha límite</b>
enero	3 de marzo de 2008
febrero	31 de marzo de 2008
marzo	30 de abril de 2008
abril	30 de mayo de 2008
mayo	30 de junio de 2008
junio	30 de julio de 2008
julio	2 de septiembre de 2008
agosto	30 de septiembre de 2008
septiembre	30 de octubre de 2008
octubre	1 de diciembre de 2008
noviembre	30 de diciembre de 2008
diciembre	30 de enero de 2009



