|  |  |
| --- | --- |
| Emblema-OCPR Estado Libre Asociado de Puerto Rico  OFICINA DEL CONTRALOREmblema OCPR  San Juan, Puerto Rico | Anejo 7 |

**HOJA DE CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA A LA ORIENTACIÓN**

**Orientación sobre el Establecimiento del PROCIPal 30 de junio de 2015**

**Departamentos y Agencias de la Rama Ejecutiva del Estado Libre Asociado de Puerto Rico y Oficina de Administración de los Tribunales[[1]](#footnote-1)**

***Instrucciones:***

* Completar la información de los funcionarios o empleados designados a participar de la orientación e identifique el día que les corresponde asistir.
* Escanear y enviar la confirmación por correo electrónico no más tarde del **27 de marzo de 2015** a [**procip@ocpr.gov.pr**](mailto:procip@ocpr.gov.pr)**.** También puede enviarla por fax al (787) 294-1260.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre completo de la entidad:** | |
| **Número de teléfono:** | |
| **Nombre de los funcionarios o empleados designados[[2]](#footnote-2)** | **Puesto** |
| 1. |  |
| 2. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Entidades cuyo nombre comienza con la letra** | **Fecha** | **Refiérase a los anejos 4 al 6 para identificar la fecha que les corresponde asistir** |
| A a la C (Ver **Anejo 4**) | **martes, 21 de abril de 2015** |  |
| D a la J (Ver **Anejo 5**) | **jueves, 23 de abril de 2015** |  |
| O a la P (Ver **Anejo 6**) | **viernes, 8 de mayo de 2015** |  |

**Autorizado por el Funcionario Principal:**

Nombre:

Firma:

Puesto:

Fecha:

1. Véase la Carta Circular para conocer el horario y el lugar donde se llevará a cabo la orientación. [↑](#footnote-ref-1)
2. Incluir al Funcionario Encargado del PROCIP. [↑](#footnote-ref-2)